

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **394**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.123 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ρεθύμνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Την παράγραφο 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α/30-5-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τα υπ' αριθ. πρωτ. 36586/2017, 36456/2017, 36668/2017, 37324/2017 και 36939 υπηρεσιακά σημειώματα της αναπληρώτριας Δ/ντριας Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, της Δ/ντριας Οικονομικών Υπηρεσιών, της Δ/ντριας Δ/κών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, του Πρ/νου του Αθλητικού Τμήματος, και της αναπληρώτριας Δ/ντριας τηςΔ/νσης Καθ/τας Διαχ/σης Απορ/των Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου σχετικά με τις ανάγκες των υπηρεσιών για πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2018.

5. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Τις διατάξεις της παρ.1 περ. δ' του αρθ. 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. και δόκιμοι πολιτικοί δημόσιοι υπάλληλοι, των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.

7. Τις εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές περιγράφονται στα παραπάνω Υπηρεσιακά σημειώματα των Υπηρεσιών του Δήμου.

8. Τις υπ' αριθ. 42/2012 και 422/2012 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκαν με την 9029/2012 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Δ/σης Κρήτης, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2672/Β/02-10-2012 και αφορά τη διεύρυνση ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων που εργάζονται στις Δημοτικές Αθλητικές εγκαταστάσεις.

9. Την με αριθμ. 362/16-04-2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκε με την 6086/16-05-2014 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Δ/σης Κρήτης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1407/Β/03-06-2014 και αφορά την διεύρυνση ωραρίου καθώς και τη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε τμήματα της Δ/νσης Καθ/τας.... και Πρασίνου.

10. Τη με αριθ. 562/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκε με τη με αριθ. 10671/2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γεν. Γραμματέα της Αποκ/νης Δ/σης Κρήτης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ

2101/28-09-2015 και αφορά τη διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στο γραφείο Ηλεκτρολογικών -Μηχανολογικών Έργων του Τμήματος Κατασκευών και Συντηρήσεων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας.

11. Την υπ' αριθ. 475/30-07-2014 απόφαση του Δ.Σ. (Ορθή Επανάληψη), που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 12954/12-09-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2700/09-10-2014 τ.Β' και αφορά την διεύρυνση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, για τη λειτουργία του Δημοτικού χώρου στάθμευσης και τη λειτουργία του ενετικού φρουρίου (Φορτέτζα).

12. Την υπ' αριθ. 12817/2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 2759/Β/15-10-2014, που αφορά την ενάσκηση καθηκόντων ληξιάρχων στον Δήμο Ρεθύμνης και στις Δημοτικές Ενότητες.

13. Την υπ' αριθ. 307/14-02-2008 απόφαση Δημάρχου που ορίζει για την τήρηση των πρακτικών του Δ. Σ από 01-02-2008, την τακτική υπάλληλο Γαργερού Ελευθερία, κλάδου ΠΕ Δ/κού .

14. Τις ανάγκες που δημιουργούνται για τη λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 σύμφωνα με τις υπ' αριθ. 37367/07-12-2017 και 39043/27-12-2017 βεβαιώσεις της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και στους ΚΑ 02.10.6012.001, 02.10.6022.001, 02.15.6012.001, 02.15.6022.001, 02.30.6012.001, 02.30.6022.001, 02.35.6012.001, 02.35.6022.001, 02.40.6012.001, 10.6011.001, 10.6051.001, 20.6011.001, 20.6051.001, 20.6021.001, 20.6052.001, 20.6041.001, 20.6054.001, 35.6011.001, 35.6051.001, 35.6021.001, 35.6052.001, 45.6021.001, 45.6052.001, 45.6041.001, 45.6054.001, 15.6011.001, 15.6051.001, 15.6021.001, 15.6052.001, 30.6011.001, 30.6051.001, 30.6021.001, 30.6052.001, 30.6041.001, 30.6054.001, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού για τους υπαλλήλους του Δήμου Ρεθύμνης κατά το έτος 2018 ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α)ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΨΥΧΟΛ.	1	100		
ΔΕΔΙΟΙΚ.	2	160	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤ. ΑΟΡ.ΧΡ.	1	100		

Οι ανωτέρω ανάγκες στην Υπηρεσία προκύπτουν για το λόγο ότι το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας είναι υποστελεχωμένο όσον αφορά τόσον το εξειδικευμένο προσωπικό δηλαδή Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί όσον και το Διοικητικό προσωπικό. Το Τμήμα αυτό είναι υποχρεωμένο να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις ολόκληρου του Νομού όσον αφορά τα προνοιακά επιδόματα και μεγάλο όγκο δουλειάς όσον αφορά τα επιδόματα ένδειας καθώς και τις περιπτώσεις του εξειδικευμένου προσωπικού το οποίο είναι ανθρωπίνως αδύνατον να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις που δημιουργούνται καθημερινά. Υπάλληλοι υπόλογοι οι Διοικητικοί και ο Κοινωνικός Λειτουργός που καλείται να συντάξει κοινωνικές εκθέσεις σε αμέτρητες περιπτώσεις λόγω των επιδομάτων και περιστατικών με εισαγγελική παραγγελία. Άνθρωποι που καθημερινά χρειάζονται υποστήριξη από μία και μοναδική ψυχολόγο.

Β) ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚ.	7	300	-	-
ΤΕ ΜΗΧ. (ΗΛ. ΜΗΧ).	1	50	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚ.	16	780	-	-
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦ.	3	90	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	80	'	"
ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΑΟΡ. ΧΡ.	1	30	-	-
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΑΟΡ. ΧΡ.	1	50	-	-

Οι ανωτέρω ανάγκες της Διοικητικής Υπηρεσίας προκύπτουν:

1) Λόγω του προγράμματος Καλλικράτη του ν. 3852/2010 που συνεπάγεται:

- την ενοποίηση των δημοτολογίων των πρώην Δήμων που συνενώθηκαν
- την επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που μεταφέρθηκαν στο νέο Δήμο και οι οποίοι πληρώνονται από 1/1/2016 από το Δήμο
- τη σύσταση και λειτουργία επιτροπών και συμβουλίων όπως η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Δημοτική Κοινότητα Ρεθύμνης, η Δημοτική Κοινότητα Ατσιποπούλου, το Συμβούλιο Ένταξης μεταναστών, η Επιτροπή Διαβούλευσης για τα οποία απαιτείται γραμματειακή υποστήριξη
- τη γραμματειακή υποστήριξη των τοπικών κοινοτήτων
- τη γραμματειακή υποστήριξη της αντιπολίτευσης
- τη γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ του Νομού Ρεθύμνης.

2) Το γεγονός ότι αρκετοί υπάλληλοι τέθηκαν σε διαθεσιμότητα ή συνταξιοδοτήθηκαν ή λόγω θανάτου με αποτέλεσμα οι Διοικητικές Υπηρεσίες να είναι υποστελεχωμένες.

3) Το Γραφείο Προσωπικού υποστελεχωμένο, επιβαρύνεται με τα προγράμματα πρόσληψης μέσω ΟΑΕΔ των

κατηγοριών ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ τη στιγμή που πρέπει να προχωρήσει και η διαδικασία πρόσληψης των εργαζομένων στη καθαριότητα. Επίσης επιβαρύνεται με τους ελέγχους που γίνονται από τα Υπουργεία, τον ΟΑΕΔ και το Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης για τις προσλήψεις, μετατροπές συμβάσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4)Το Τμήμα Πληροφορικής προσπαθεί να αντεπεξέλθει στις ανάγκες του νέου Καλλικρατικού Δήμου του οποίου οι Υπηρεσίες είναι διάσπαρτες σε όλη την έκταση του Δήμου.

5) Το γεγονός ότι στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας υπηρετεί μόνο ένας κλητήρας ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την διακίνηση της αλληλογραφίας ολόκληρου του Δήμου και είναι υποχρεωμένος καθημερινά να διανύει μεγάλες αποστάσεις για την εξυπηρέτηση αυτή.

6) Το Ληξιαρχείο πρέπει να λειτουργεί υποχρεωτικά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες προκειμένου να συντάσσονται οι ληξιαρχικές πράξεις θανάτου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη παρ. 1 του αρθ. 32 το ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7) Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές το μήνα και σε ώρες εκτός υπαλληλικού ωραρίου οπότε κρίνεται απαραίτητη η πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης για τη γραμματέα αυτού.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	13	600		
ΔΕ Διοικητικού	13	200		800
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	7	150		
ΔΕ Εισπρακτόρων	3	200		
ΥΕ (μόνιμοι και αορίστου)	3	100		

Οι επείγουσες ανάγκες προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους, χαρακτηρίζονται επείγουσες εξαιτίας των χρονοδιαγραμμάτων που τίθενται από το νομοθετικό πλαίσιο στα οποία πρέπει να ανταποκριθεί η Οικονομική Υπηρεσία. Επίσης προκύπτουν από τις ανάγκες εργασίας υπαλλήλων που ασχολούνται με τις εισπράξεις του Δήμου κατά τις Κυριακές, αργίες και νυχτερινές βάρδιες.

3. ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ				
ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ10 ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	1		384	-
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1		384	192
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	-		192	-
ΔΕ ΣΥΝΤ. ΚΤΙΡΙΩΝ	-		192	-
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝ ΚΑΘ.	-		192	-
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1		384	384
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	-	192	
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	-	2	384	

Συγκεκριμένα, οι Δημοτικοί Αθλητικοί Χώροι (Στάδια-Γήπεδα) που απασχολούνται οι παραπάνω υπάλληλοι, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1362/18-10-2001 («Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της Χώρας»), το ωράριο τους είναι από τις 7:00 π.μ έως στις 10:00 μ.μ, από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή με πιθανότητα επέκτασης και μετά τις 10:00 μμ. σε περιπτώσεις πραγματοποίησης αθλητικών εκδηλώσεων. Εξαίρεση αποτελεί το ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ», το οποίο λειτουργεί από τις 7:00 το πρωί έως τις 01:00 μετά τα μεσάνυχτα σε καθημερινή βάση.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης αυτών των υπερωριών είναι οι παρακάτω σε συνδυασμό πάντα με το γεγονός ότι όλα τα τμήματα έχουν ελλιπές προσωπικό που δεν καλύπτει τις απαιτούμενες ανάγκες μετά τις μειώσεις του αριθμού των υπαλλήλων των τελευταίων ετών (θάνατοι, μετατάξεις, ενδοδημοτική κινητικότητα) και την μη κάλυψη των κενών λόγω απαγόρευσης των προσλήψεων.

1. Κανονικές άδειες υπαλλήλων.
2. Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (Γιορτή κρασιού , αναγεννησιακό φεστιβάλ, καρναβάλι, τοπικές εκδηλώσεις κοινοτήτων).
3. Έντονα καιρικά φαινόμενα.
4. Χρηματοδοτικά προγράμματα ενίσχυσης της οικοδομικής δραστηριότητας (ΕΣΠΑ κ.λπ.) με στενά χρονοδιαγράμματα.
5. Διακοπές εργοταξιακών παροχών ρεύματος από τη ΔΕΗ που απαιτούν άμεσο έλεγχο φορολογικών για έκδοση χρονιζουσών οικοδομικών αδειών.

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΔΕ	2	25	-	-

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ	6	500		
ΤΕ	1	100	-	-

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΔΕ	13	500	100	100

ΠΕ	1	100	-	-
ΥΕ	5	150	-	-

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙ-ΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ	2	120		

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙ-ΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ	3	120	-	-

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ. ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙ-ΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ	1	100	-	-
ΔΕ	2	200	-	-

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ. ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙ-ΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΥΕ	5	500	-	-
ΔΕ	2	200	100	100

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ. ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙ-ΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΤΕ	1	50		

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ. ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙ-ΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΔΕ	2	100	50	50

5. Δ/ΝΣΗ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡ. ΑΠ/ΤΩΝ-ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ-ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΤΕ	1	100	100
ΔΕ	3	400	300
ΥΕ	7	400	400

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ-ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	2	150	200
ΥΕ	2	150	200

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ-ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	10	-	1.920
ΥΕ	10	-	1.920

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ-ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	10	-	1.920
ΥΕ	15	-	2.880

Β. ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ

ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ-ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΥΕ	1	-	192

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ-ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	16	-	3.072
ΥΕ	29	-	5.568

Β. ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ

ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ-ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	2	-	384
ΥΕ	1	-	192

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	5	-	720

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	1	-	100
ΥΕ	1	-	100

Οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης αυτών των υπερωριών είναι οι παρακάτω:

1. Κανονικές άδειες υπαλλήλων.
2. Φόρτος εργασίας όλων των τμημάτων της Δ/νσης, τη θερινή περίοδο.
3. Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (Γιορτή Κρητικής Διατροφής και άλλες διάφορες εκδηλώσεις στο Δημοτικό Κήπο, Αναγεννησιακό φεστιβάλ, καρναβάλι, τοπικές εκδηλώσεις Κοινοτήτων).
4. Έντονα και έκτακτα καιρικά φαινόμενα.
5. Οργάνωση για τον συστηματικό καθαρισμό και περιποίηση πρασίνου των Δημοτικών ενοτήτων.
6. Αυξημένες αρμοδιότητες λόγω μείωσης προσωπικού.
7. Νέες αρμοδιότητες που παραχωρήθηκαν στη Διεύθυνση (νεκροταφεία, εγκαταλελειμμένα οχήματα κ.α.).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	02.10.6012.001 02.10.6022.001 10.6011.001 & 10.6051.001	10.000,00 € 2.000,00 € 8.000, 00 €
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	02.15.6012.001 02.15.6022.001 15.6011.001 15.6051.001 & 15.6021.001 & 15.6052.001	3.000,00 5.000,00 6.000,00 9.000,00
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20.6011.001 & 20.6051.001 20.6021.001 & 20.6052.001 20.6041.001 & 20.6054.001	20.000,00 € 24.000, 00 € 41.000,00
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	02.30.6012.001 02.30.6022.001 30.6011.001 & 30.6051.001 30.6021.001 & 30.6052.001 30.6041.001 & 30.6054.001	10.000,00 3.000,00 1.000,00 1.500,00 1.000,00
ΠΡΑΣΙΝΟΥ	02.35.6012.001 02.35.6022.001 35.6011.001 & 35.6051.001 35.6021.001 & 35.6052.001	8.000,00 3.000,00 4.000,00 2.000,00
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	02.40.6012.001	10.000,00
ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	45.6021.001 & 45.6052.001 45.6041.001 & 45.6054.001	1.000,00 3.000, 00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΙΩΡΓΗΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην Γ4γ/Γ. Π. οικ. 91676/8-12-2017 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4466/19-12-2017 (τεύχος Β') στη σελίδα 59148 διορθώνεται το εσφαλμένο:

«6η Υγειονομική Περιφέρεια

ΝΟΜΟΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ	ΚΥ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΠΙ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ	1
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ	ΚΥ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΠΙ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ	1
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΚΥ ΑΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗΣ	ΠΙ ΠΗΓΩΝ	1
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΚΥ ΑΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗΣ	ΠΙ ΕΛΑΤΗΣ	1

»,

στο ορθό:

«6η Υγειονομική Περιφέρεια

ΝΟΜΟΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΚΥ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΠΙ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ	1
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΚΥ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΠΙ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ	1
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ	ΚΥ ΑΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗΣ	ΠΙ ΠΗΓΩΝ	1
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ	ΚΥ ΑΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗΣ	ΠΙ ΕΛΑΤΗΣ	1

».

(Από το Υπουργείο Υγείας)

(3)

Στην 97296/34251/04.12.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4621/Β/28.12.2017, διορθώνεται:

1) στο σκεπτικό της εν λόγω απόφασης, (έχοντας υπόψη-παράγραφος με αριθμό 12) από το εσφαλμένο:

α) «......με το οποίο κοινοποιήθηκε το με ΓΛΚ (526184/2017) δικόγραφο παραίτησης............»,

στο ορθό: «......με το οποίο κοινοποιήθηκε το με ΓΑΚ (526184/2017) δικόγραφο παραίτησης............».

β) «......ασκηθείσα Έφεση (ΓΛΚ 3300/2014)..............»,

στο ορθό: «.....ασκηθείσα Έφεση (ΓΑΚ 3300/2014)...........».

2) στο σκεπτικό της εν λόγω απόφασης, (έχοντας υπόψη-παράγραφος με αριθμό 14) από το εσφαλμένο:

«......περί σύστασης ενενήντα μίας (91) προσωρινών προσωποπαγών θέσεων...»,

στο ορθό: «.....περί σύστασης ενενήντα μίας (91) προσωποπαγών θέσεων...».

3) στο διατακτικό της απόφασης από το εσφαλμένο:

«..........περί σύστασης ενενήντα μίας (91) προσωρινών προσωποπαγών θέσεων.........»,

στο ορθό: «..........περί σύστασης ενενήντα μίας (91) προσωποπαγών θέσεων.........».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

